

# Katholische Pfarrkirchenstiftung St. Vitus Rottendorf

Adresse:

Am Marienheim 4  
97228 Rottendorf

Pfarrbüro:

Claudia Ott  
Kirchplatz 2 97228 Rottendorf  
09302 98999 0  
pfarrei.rottendorf@bistum-wuerzburg.de

Hausmeister:

Rolf Sendner  
09302 989171

## Mietvertrag für das Marienheim | Kirchengemeinde

zwischen dem Vermieter

Katholische Pfarrkirchenstiftung St. Vitus Rottendorf

und dem Mieter

Name, Vorname

Anschrift, PLZ, Ort

Telefon bzw. Handy,  
eMail

Ansprechpartner:

Name, Vorname

Telefon bzw. Handy


über folgende Mietobjekte:

- Saal (einschl. Thekenraum und WCs)
- Thekenraum
- Küche
- KAB-Zimmer (einschl. WC KG)

für die Nutzung durch:

	Personen

vom

*Datum* *Uhrzeit*

bis zum

--	--

zum rückseitig ermittelten Mietpreis.

- Der Mietpreis wird  durch den Mieter bis spätestens drei Wochen vor dem vereinbarten Nutzungsbeginn auf das Konto der Kath. Pfarrkirchenstiftung St. Vitus bei der Sparkasse Mainfranken, IBAN: DE10 7905 0000 0340 1005 85, BIC: BYLA-DEM1SWU unter Angabe des Mieternamens überwiesen.
- mit dieser Anmeldung im Pfarrbüro gegen Quittung bar bezahlt.

Die Reservierung wird erst durch die vollständige Zahlung der Endsumme (vgl. Rückseite) verbindlich.

Der Mieter verpflichtet sich, eine Restzahlung innerhalb einer Woche nach Rechnungsstellung vorzunehmen.

Der Vermieter verpflichtet sich, die fällige Rückzahlung zu erstatten.

Der Mieter verpflichtet sich zur Einhaltung der ihm mit Abschluss dieses Mietvertrages ausgehändigten Haus- und Nutzungsordnung und des aushängenden Hygieneleitfadens für das Marienheim sowie der gesetzlichen Bestimmungen zum Jugendschutz und der Lebensmittelgesetzgebung.

Die weiteren Hinweise und Bestimmungen auf der Rückseite sind Bestandteil dieses Vertrages.

Auf ein Übernahme-/Übergabeprotokoll wird in gegenseitigem Einvernehmen verzichtet.

Der Mieter verpflichtet sich, dafür zu sorgen, dass ab 22 Uhr sämtliche Fenster und Türen geschlossen gehalten werden, und die Musik auf Raumlautstärke reduziert wird.

Der Mieter haftet dem Vermieter für Schäden, die im Rahmen des Mietverhältnisses verursacht werden. Das gilt auch für Schäden, die durch seine Mitglieder oder Besucher schuldhaft verursacht werden, sofern sich die genannten Personen in dem Willen oder mutmaßlichen Willen des Mieters im Marienheim aufhalten.

Der Mieter stellt den Vermieter von jeglicher Haftung frei.

Übernahme-/Übergabezeitpunkt:

<i>Datum</i>	<i>Uhrzeit</i>

<b>Ermittlung des Mietpreises:</b>				
		<i>Einzelpreis</i>	<i>Anzahl</i>	<i>Summe</i>
<input type="checkbox"/>	Saal (einschl. Thekenraum und WCs)/ohne Heizung*/Tag	200,00		
<input type="checkbox"/>	Saalheizung/Tag	50,00		
<input type="checkbox"/>	Küchenbenutzung*/Tag	50,00		
<input type="checkbox"/>	KAB-Zimmer (einschl. WC KG)*/Tag	50,00		
<input type="checkbox"/>	KAB-Zimmer (einschl. WC KG)/Heizperiode*/Tag	60,00		
<input type="checkbox"/>	Lautsprecheranlage	20,00		
	* jeweils einschließlich Endreinigung der Böden durch unser Personal.			
<input type="checkbox"/>	Kaution	50,00	1	50,00
<b>Endsumme Mietpreis plus Kaution:</b>				

**Zusätzliche Vereinbarungen:**


Rottendorf, den

<i>Datum</i>	<i>Unterschrift Mieter</i>	<i>Unterschrift Vermieter</i>

<b>weitere Unkosten (Bruch, Verlust, Reinigung):</b>				
		<i>Einzelpreis</i>	<i>Anzahl</i>	<i>Summe</i>
<input type="checkbox"/>	Gläser 0,2/0,25	0,50		
<input type="checkbox"/>	Sektgläser; Stamper; Kuchenlöffel, -gabeln	1,00		
<input type="checkbox"/>	Gläser 0,5/0,4; Pfalzbecher 0,25; Weingläser 0,1	1,50		
<input type="checkbox"/>	Weizenbieregläser; Weingläser 0,25; Rotweingläser 0,25	2,50		
<input type="checkbox"/>	Kaffeetassen, Untertassen, Kuchenteller	4,00		
<input type="checkbox"/>	Kerzenleuchter	8,50		
<input type="checkbox"/>	Teller flach, tief	10,00		
<input type="checkbox"/>	Thermokannen	20,00		
<input type="checkbox"/>	zusätzlicher Reinigungsaufwand pro Stunde	10,00		
<b>Endsumme Unkosten:</b>				

**Restzahlung durch Mieter:**

Endsumme Unkosten	
abzüglich Kaution	
<b>Summe Restzahlung durch Mieter:</b>	

**Rückzahlung durch Vermieter:**

Kaution	
abzüglich Unkosten	
<b>Summe Rückzahlung durch Vermieter:</b>	

**Bankverbindung Mieter:**

Name	
IBAN	
BIC	

- wichtige Hinweise und Bestimmungen:**
- ✓ Bringen Sie alle für das Spülen/Abtrocknen notwendigen Utensilien selbst mit!
  - ✓ Beachten Sie die mit diesem Mietvertrag ausgehändigte Haus- und Nutzungsordnung!
  - ✓ Beachten Sie die aushängenden amtlichen Stellpläne für den Saal!
  - ✓ Alle mitgebrachten Gegenstände, Getränke, Gläser sowie das Leergut und etwaige Speisereste sowie der angefallene Müll sind vom Mieter mitzunehmen und zu entsorgen!
  - ✓ Beachten Sie bei Privatveranstaltungen die allgemein gültigen Regeln!
  - ✓ Melden Sie öffentliche Veranstaltungen nachrichtlich bei der Gemeinde Rottendorf an!